

Принято
Протокол педагогического совета
от 27.12.2014г. № 10



Утверждено
Е.В.Репина, директор МБОУ СОШ №95
Приказ от 28.12.2014г. № 232

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ МБОУ СОШ № 95

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания МБОУ СОШ № 95 (далее – ОО), являющегося в соответствии с Уставом ОО органом самоуправления ОО.
- 1.2. Положение об Общем собрании (далее – Собрание) принимается общим собранием, утверждается и вводится в действие приказом директора ОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются в том же порядке.
- 1.3. Для ведения заседания Собрание избирает из своих членов открытым голосованием председателя и секретаря, ведущего протокол собрания. Срок полномочий председателя собрания - 1 календарный год.
- 1.4. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО и настоящим Положением.
- 1.5. Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 1.6. Срок полномочий Собрания – 1 календарный год.

2. Порядок формирования, структура и компетенция Собрания

- 2.1. Для ведения заседания Собрание, состоящее из педагогических и руководящих работников ОО, младшего обслуживающего персонала, работников бухгалтерии и столовой, избирает из своих членов открытым голосованием председателя Собрания и секретаря, ведущего протокол Собрания. Срок полномочий председателя Собрания и секретаря - 1 календарный год.
- 2.2. Задачами Собрания являются:
 - обеспечение права работников на участие в управлении ОО;
 - обеспечение прав работников ОО, предусмотренных действующим законодательством РФ.
- 2.3. К компетенции Собрания относится выполнение следующих функций:
 - внесение предложений по изменению Устава ОО;
 - избирание членов Собрания из числа работников ОО, определение срока их полномочий;
 - рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции, как то, обсуждение и принятие Коллективного договора; обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка ОО, являющихся приложением к трудовому договору; принятие иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права; принятие локальных нормативных актов, регламентирующих установление надбавок, доплат, иных видов материального стимулирования работников ОО; определение численности и срока полномочий комиссии ОО по трудовым спорам, избрание ее членов; принятие представлений для награждения работников ОО.
- 2.4. Собрание имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников ОО;
- внесение в повестку Собрания отдельных вопросов, касающихся общественной жизни коллектива ОО.

2.5. Собрание ответственно за:

- соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

2.6. Собрание созывается его председателем не менее 2-х раз в год.

2.7. Председатель информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании Собрания не менее чем за 15 дней до его проведения.

2.8. Внеочередное Собрание может быть созвано, если с инициативой его проведения выступит более 50% работников ОО.

2.9. Решение Собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% от кворума + 1 голос).

2.10. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ОО. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

2.11. Организацию выполнения решений собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.

2.12. Заседания Собрания при необходимости оформляются протокольно.