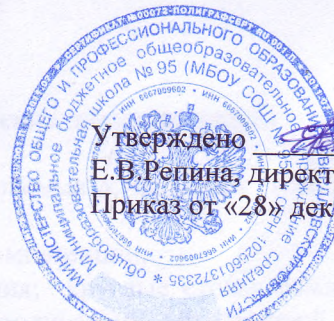


Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 95
Протокол от «27» декабря 2014 г. № 10



Утверждено
Е.В.Репина, директор МБОУ СОШ № 95
Приказ от «28» декабря 2014 г. № 232

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 95

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) МБОУ СОШ № 95 (далее – ОО) устанавливает порядок формирования и функционирования педагогического совета ОО
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления ОО и осуществляет управление образовательной и инновационной деятельностью ОО.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава ОО, настоящего Положения.
- 1.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора ОО.
- 1.5. Структура и порядок формирования.
 - 1) Педагогический совет состоит из директора, представителей администрации, педагогических работников ОО, включая совместителей.
 - 2) Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
 - 3) Срок полномочий педагогического совета – 1 учебный год.
- 1.6. Порядок организации деятельности.
 - 1) Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе присутствует более половины его членов, открытым голосованием: решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
 - 2) Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ОО. В отдельных случаях может быть издан приказ по ОО, устанавливающий обязательность исполнения решения педагогического совета участниками образовательных отношений. Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы ведутся в электронной форме с последующей распечаткой.
 - 3) Ежегодные планы работы педагогического совета, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел ОО.
 - 4) При педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, проблемные группы, деятельность которых регламентируется положениями, принятыми педагогическим советом ОО.

2. Порядок формирования, структура и компетенция педагогического совета

- 2.1 Задачами педагогического совета являются: ориентация педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательной деятельности; разработка содержания работы по методической теме работы ОО; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательных отношений.
 - 2.1. К компетенции педагогического совета относятся:
 - 1) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;
 - 2) обсуждение и принятие образовательных программ ОО, учебных планов, соответствующего уровня образования;
 - 3) принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательную и инновационную деятельность и взаимоотношения участников образовательных отношений, плана работы ОО на учебный год;

- 4) ходатайство о поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
 - 5) согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
 - 6) рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.
- 2.2. Основными формами работы являются: заседания; круглые столы, семинары по актуальным педагогическим проблемам; творческие отчеты методических объединений, проблемных групп; доклады, сообщения и дискуссии; мастер-классы.
 - 2.3. Педагогический совет имеет право: создавать проблемные группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 2.4. Педагогический совет ответственен за: выполнение плана работы; соответствие приняты решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав обучающихся; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
 - 2.5. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления ОО.
 - 2.6. На совместные заседания педагогического совета могут быть приглашены представители коллегиальных органов управления ОО по вопросам совместных действий.
 - 2.7. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель и секретарь педсовета избираются на один учебный год и работают на общественных началах.
 - 2.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.
 - 2.9. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ОО, но не реже 4 раз в год.
 - 2.10. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50%+1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).
 - 2.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор (руководитель) ОО и ответственные лица, указанные в решении. Сроки выполнения решений педагогического совета устанавливаются индивидуально для каждого принимаемого решения. Общим сроком контроля выполнения решений является срок истечения полномочий педагогического совета – конец учебного года.
Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.
 - 2.12. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

3. Документация педагогического совета

- 3.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы педагогических советов ведутся в электронной форме с их последующей распечаткой, брошюрованием и архивацией по окончании учебного года.
В протоколах фиксируется повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения педагогического совета.
Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.
- 3.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.4. Книга протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в ОО постоянно и передается по акту.
- 3.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.