

Принято  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 95  
Протокол от «27» декабря 2014 г. № 10

Утверждено  
Е.В.Регина, директор МБОУ СОШ № 95  
Приказ от «28» декабря 2014 г. № 232



## **ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ СОШ № 95**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 95 разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273);
- Федеральным законом РФ от 24.07.1998 « 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральными законами РФ от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 « 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 27.01.2016 № 251-ПА «Об

утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- Постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.01.2016 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил»;

- Приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 13.01.2016 № 30 «Об утверждении Порядка дачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения для начала обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом»;

- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 95

1.2. В Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 95 (далее – МБОУ СОШ № 95) прием проводится на принципах равных условий для всех поступающих в целях обеспечения приема всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ-273; приема в МБОУ СОШ № 95 граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ № 95.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований муниципального образования города Нижний Тагил проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено ФЗ-273. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.4. Получение начального общего образования в МБОУ СОШ № 95 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредить в праве разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 95 на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

1.5. В приеме в МБОУ СОШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.ч. 5,6 ст.67 и ст.88 ФЗ-273. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ № 95, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.6. МБОУ СОШ № 95 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

## **2. Прием в МБОУ СОШ № 95**

2.1. Прием граждан в МБОУ СОШ № 95 по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБОУ СОШ № 95 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (приложение 1) размещается МБОУ СОШ № 95 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ № 95 в сети «Интернет».

2.2. Для приема в МБОУ СОШ № 95:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 95 территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 95 на время обучения ребенка.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.4. При приеме в МБОУ СОШ № 95 для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 95 не допускается.

2.6. Ответственным за прием документов в МБОУ СОШ № 95 является секретарь-делопроизводитель.

2.7. Документы для приема в МБОУ СОШ № 95 можно подать тремя способами:

- обратившись в МБОУ СОШ № 95 лично;
- через Многофункциональные центры, расположенные в городе Нижний Тагил;
- в электронном виде через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>);
- через сайт управления образования Администрации города Нижний Тагил (<http://upro-ntagil.org/>).

Если заявления подаются через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>) или через сайт управления образования Администрации города Нижний Тагил (<http://upro-ntagil.org/>), то заявитель обязан предоставить в МБОУ СОШ № 95 оригиналы необходимых документов в трехдневный срок.

2.8. МБОУ СОШ № 95 обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности,

права и обязанности обучающихся. МБОУ СОШ № 95 размещает указанные документы на информационном стенде и (или) на собственном официальном сайте в сети «Интернет».

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ СОШ № 95 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Документы, представленные заявителями для приема в МБОУ СОШ № 95 регистрируются в журнале приема заявлений. Данные вводятся в ведомственную автоматизированную систему «Е-услуги. Образование» в момент обращения заявителя. После регистрации заявления заявителю выдается расписка (приложение 2) в получении документов, содержащая информацию:

- а) регистрационном номере заявления;
- б) перечне представленных для приема заявителем документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 95.

2.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № 95, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ № 95 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Не допускается отказ в приеме в МБОУ СОШ № 95 в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствия таковой.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в МБОУ СОШ № 95 наравне с гражданами Российской Федерации.

2.14. На очную форму обучения принимаются лица, не имеющие среднего общего образования:

- а) в случае, если данное лицо ранее получало общее образование, получало общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;
- б) в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.15. Прием обучающихся, ранее получавших общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется в соответствии с п.2.14 настоящих Правил, с предоставлением документов, указанных в п.п.2.1-2.3, а также справки об обучении или о периоде обучения и о результатах промежуточной аттестации, в случае, если ранее ими была освоена часть образовательной программы.

2.16. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 95 оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 95 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.17. При приеме в МБОУ СОШ № 95 в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался (далее – исходная организация), документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала (распечатка из электронного журнала) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (руководителя) или уполномоченного им лица.

Документы предоставляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с заявлением о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 95 в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ СОШ № 95 в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.19. Зачисление обучающегося в МБОУ СОШ № 95 в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора МБОУ СОШ № 95 или уполномоченного им лица в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.2.2 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.20. МБОУ СОШ № 95 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 95.

2.21. Документы, представленные заявителями для приема в МБОУ СОШ № 95, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка (приложение 2). Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ № 95.

2.22. Количество классов в МБОУ СОШ № 95 определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных условий для образовательной деятельности, требований и норм СанПиН.

### **3. Прием в 1 класс**

3.1. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 95 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в МБОУ СОШ № 95 оформляется распорядительным актом МБОУ СОШ № 95 в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Если МБОУ СОШ № 95 закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то оно может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ № 95 устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.6. Распорядительные акты МБОУ СОШ № 95 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ в день их издания.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ № 95, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.8. При отказе в приеме МБОУ СОШ № 95 уведомляет об этом заявителя в трехдневный срок, вручая ему уведомление об отказе в приеме заявления для зачисления (приложение 3).

### **4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) МБОУ СОШ № 95, а также его должностных лиц**

4.1. В случае, когда заявитель не согласен с решениями, принятыми по вопросу о зачислении обучающегося в МБОУ СОШ № 95, он вправе обжаловать их в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заявитель вправе обратиться для получения консультаций или подачи жалобы в управление образования Администрации города Нижний Тагил.

4.3. Действия (бездействие) должностных лиц МБОУ СОШ № 95 при приеме граждан на обучение по основным общеобразовательным программам могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение руководителя МБОУ СОШ № 95  
Зачислить в «\_\_\_» \_\_\_\_\_ класс  
Приказ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(подпись)

Директору МБОУ СОШ № 95  
Е.В.Репиной  
Фамилия, имя, отчество заявителя

Место регистрации (адрес):

**заявление.**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

(наименование МОУ)

моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

1. Дата рождения ребенка: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_;
3. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Заявители - родители (законные представители) ребенка:

1. ФИО родителей (законных представителей) ребенка:

2. Контактный телефон \_\_\_\_\_;

3. E-mail: \_\_\_\_\_.

(при наличии)

Дата подачи заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги

– по электронной почте;

– по почте.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ СОШ № 95 на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата и время подачи заявления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 95

**Расписка**

Мной, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ МБОУ СОШ № 95

(ФИО ответственного лица за прием документов)

(Должность ответственного лица за прием документов)

при приеме заявления для зачисления ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

на обучение в (о) \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 95 города Нижний Тагил Свердловской области  
от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

были приняты следующие документы:

1. Заявление, зарегистрированное под входящим № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. Другие документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись ответственного лица за прием документов и расшифровка подписи)

Расписку получил (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Подпись родителя (законного представителя) и расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 95

**Уведомление**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием свободных мест и на основании

\_\_\_\_\_ (Наименование локального акта ОО)

в приеме заявления для зачисления Вашего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СОШ № 95 города Нижний Тагил Свердловской области ОТКАЗАНО.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Подпись директора ОО и расшифровка подписи)

Уведомление получил (а)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(Подпись заявителя и расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.