

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ СОШ № 95
протокол от 27.12.2014 №10

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ СОШ № 95 от 28.12.2014 № 232
Директор МБОУ СОШ № 95
_____ Репина Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 95

1. Общие положения

1. Совет ОО (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с уставом ОО решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ОО.
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, уставом ОО.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом ОО предусматривается:
 - а) численность и порядок формирования деятельности Совета;
 - б) компетенция Совета;
 - в) организационные формы и регламент их проведения.
5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Порядок формирования, структура и компетенция совета

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
 - а) родителей (законных представителей) обучающихся;
 - б) работников ОО.

В состав Совета также входит директор ОО. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОО (кооптированные члены Совета), а также представители выборного профсоюзного органа и иных органов самоуправления, функционирующих в ОО.
7. Совет избирается для реализации своих полномочий сроком не более чем на 5 лет открытым голосованием на Общем собрании ОО и собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной его Положением.
8. К компетенции Совета относятся:
 - 1) согласование программы развития ОО и правил внутреннего распорядка обучающихся;
 - 2) внесение директору ОО предложений в части мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, по обеспечению безопасности образовательной деятельности, по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организации иных мероприятий, проводимых в ОО, соблюдению прав и свобод обучающихся и работников ОО;
 - 3) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению; в подготовке отчета о результатах самообследования ОО, подписываемого совместно председателем Совета и директором ОО.
 - 4) заслушивание отчета директора ОО или иных уполномоченных им лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
9. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях на классных родительских собраниях, на заседаниях педагогического совета, на еженедельных совещаниях с членами педагогического коллектива.
10. Совет имеет право:

1) приглашать на заседания работников ОО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета, не нарушая законодательство Российской Федерации и осуществление образовательной деятельности;

2) запрашивать и получать от директора ОО информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

11. Совет рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции, как то, согласовывает, по представлению директора ОО Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОО, смету расходования средств, полученных ОО от уставной приносящей доходы деятельности, в т.ч. из внебюджетных источников; образовательную программу по уровням общего образования; введение новых методик образовательной деятельности и образовательных технологий; размеры стимулирующих выплат работникам ОО, установленных в соответствии с Положением о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ОО; локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

12. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ОО.

13. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

14. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор ОО.

Срок полномочий деятельности председателя Совета, его заместителя и секретаря – 1 календарный год с возможностью последующей пролонгации их полномочий.

15. Первое заседание Совета созывается директором ОО не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников ОО (включая директора).

16. Планирование работы Совета осуществляется на первом его заседании.

17. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета и председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

18. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а его отсутствие - заместитель председателя.

19. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании (50% от кворума + 1 голос), оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

20. Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на заседания Совета любых работников ОО, не нарушая трудовое законодательство осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснения, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенции Совета; запрашивать и получать от директора ОО информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе, в порядке контроля за реализацией решений Совета.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОО.

22. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Сроки выполнения решений Совета устанавливаются индивидуально для каждого принимаемого решения. Общим сроком контроля выполнения решений является срок истечения полномочий председателя Совета, т.е. конец календарного года.

23. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета следующих случаях: отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки; принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу ОО, иным локальным актам ОО; решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

24. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОО (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

26. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

27. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при увольнении с работы директора ОО или увольнении работника ОО, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

28. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

29. В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).