Утверждаю

Принято

Протокол педагогического совета

от 27.12.2014г. № 10

Директор МБОУ СОШ №95

Репина Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ от 28.12.2014г. № 232

**Положение**

**о Совете МБОУ СОШ №95**

**I. Общие положения**

**1.** Совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

**2.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актам органов местного самоуправления в области образования, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

**3.**Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**4.**Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета.

**5.**Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

***II. Структура Совета, порядок его формирования***

**6.**Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения;

В состав Совета также входит директор общеобразовательного учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители выборного профсоюзного органа и иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

**7.**Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: директор общеобразовательного учреждения и кооптированные члены.

**8.** Совет избирается сроком на 3года открытым голосованием на Общем собрании и собраниях родителей (законных представителей) учащихся, и приступает к деятельности с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной его Положением.

***III. Компетенция Совета***

**9.**Основными задачами Совета являются:

* определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
* повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
* содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
* осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в общеобразовательном учреждении в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
* контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
* участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
* взаимодействие с другими органами самоуправления в общеобразовательном учреждении.

**10.** Совет осуществляет следующие функции:

**10.1.**Согласовывает :

- Программу развития общеобразовательного учреждения;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

**10.2.** Осуществляет общественный контроль за качеством образования и деятельностью школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;

- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, учебных и методических пособий, конкурсов педагогического мастерства;

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;

- принимает участие в оценке качества образования по стандартизированным процедурам, в том числе в лицензировании и аккредитации образовательного учреждения, аттестации педагогических и руководящих работников;

**10.3.**Согласовывает, по представлению директора общеобразовательного учреждения:

-Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

-смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- образовательную программу общеобразовательного учреждения;

- компонент общеобразовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования,

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- размеры стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, установленных в соответствии с Положением общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;

- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

**10.4.**Вносит директору общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

- организации иных мероприятий, проводимых в общеобразовательном учреждении;

- организации работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников образовательного учреждения;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;

- порядка и оснований исключений обучающихся.

**10.5.** Участвует:

- в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении детских и молодежных, общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности,

- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения,

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам общеобразовательного учреждения из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

**10.6.**Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

**10.7.**Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

**10.8.**Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором общеобразовательного учреждения.

**10.9.**Заслушивает отчет директора общеобразовательного учреждения или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

**10.10.**Рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

***IV. Организация деятельности Совета***

**11.**Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

**12.**Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**13.**Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор общеобразовательного учреждения.

**14.**Первое заседание Совета созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора.

**15.**Планирование работы Совета осуществляется в порядке определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

**16.**Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета, Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета и председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

**17.**Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного его Положением. Заседание Совета ведет председатель, а его отсутствие - заместитель председателя.

**18.**Решения Совета, как правило, принимаются большинством голос членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

**19.**Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения, не нарушая трудовое законодательство осуществления образовательного процесса, для получения разъяснения, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенции Совета;

- запрашивать и получать от директора общеобразовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

**20.**Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

***V. Обязанности и ответственность Совета и его членов***

**21.**Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

**22.** Директор общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу общеобразовательного учреждения, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

**23.** Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**24.**В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

**25.**Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

**26.**Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

**27.**После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

**28.**В случае если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом II настоящего положения).