УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 95

18.01.2016 г. № 6/1

г. Нижний Тагил

**Об организации приема детей в 1 класс**

**на 2016-2017 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в образовательное учреждение, руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации города Нижний Тагил от 15.01.2015 № 116-ПА «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 29.04.2014 № 830-ПА «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Нижний Тагил», приказа управления образования Администрации города Нижний Тагил от 15.01.2016 № 44 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил», Положением о правилах приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 95 (утверждено приказом по ОО от 28.12.2014 № 232),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать прием детей, проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, в первые классы с **01 февраля 2016** с **8.00** местного времени.

2. Определить следующие сроки приема заявлений для зачисления в первый класс:

2.1. для граждан, проживающих и зарегистрированных на территории, закреплённой за образовательной организацией **– 01 февраля 2016** по **30 июня 2016** включительно;

2.2. для граждан, проживающих на территории города Нижний Тагил на свободные места – **01 июля 2016** по **05 сентября 2016** включительно.

3. Шушарову А.П., заместителю директора по учебной работе, разместить на информационном стенде информацию о правилах приема детей в первые классы, о закрепленной за ОО территорией, о количестве первых классов (с указанием количества мест), планируемых к открытию в срок до **22.01.2016**.

В течение всего периода комплектования первых классов обновлять информацию о количестве свободных мест.

4. Михалевой С.А., учителю информатики и ИКТ, разместить на официальном сайте ОО в сети Интернет настоящий приказ, Положение о приеме граждан в образовательное учреждение, памятки для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, формы документов для зачисления в первые классы, алгоритмы подачи гражданами заявлений о зачислении через Единый портал государственных услуг и через портал управления образования, информацию о количестве первых классов (с указанием количества мест), планируемых к открытию.

В течение всего периода комплектования первых классов обновлять информацию о количестве свободных мест на сайте образовательного учреждения.

5. Бабичеву С.В., секретаря-делопроизводителя ОО, Клопову Н.А., учителя начальных классов, назначить ответственными за размещение информации о приеме граждан в первые классы в АИС «Е-услуги «Образование», возложив на них персональную ответственность: за своевременный ввод в АИС «Е-услуги «Образование» персональных данных заявителей; за нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме заявления от родителей (законных представителей) для зачисления в образовательное учреждение, установленную ст.5.57 Кодекса РФ об административных правонарушениях; за осуществление контроля взаимодействия образовательного учреждения с ГБУ СО «Многофункциональный центр».

6. Назначить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников, зачислению в первые классы, в следующем постоянном составе:

* 1. Шушаров А.П., заместитель директора по учебной работе, председатель комиссии;
	2. Клопова Н.А., учитель начальных классов, член комиссии;
	3. Новикова В.И., учитель начальных классов, член комиссии;
	4. Фирулева Н.В., учитель начальных классов, член комиссии.

7. В переменный состав комиссии для зачисления в 1-е классы включить Лазуткину И.В., Медведеву А.Г., Пережогину И.Г., Юлину Т.Н., учителей начальных классов.

8. Возложить на членов приемной комиссии персональную ответственность за нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме заявления от родителей (законных представителей) для зачисления в образовательное учреждение, установленную ст.5.57 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

9. Утвердить регламент и время работы приемной комиссии на 01.02.2016 и далее еженедельно по субботам (приложение 1).

10. Кузьминой Н.Н., заместителю директора по правовой работе, осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства при приеме заявлений от родителей (законных представителей) и зачислении детей в ОО.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.В.Репина

С приказом ознакомлены: дата подпись

 Приложение 1

утверждено приказом по МБОУ СОШ № 95

 от «18» января 2016 г. № 6/1

Регламент работы

приемной комиссии по приему заявлений и документов от родителей

(законных представителей) будущих первоклассников, зачислению в первые классы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| День недели | Время работы | Аудитория |
| 01.02.2016(понедельник) | 08.00-11.30 | БиблиотекаI этаж |
| Суббота- еженедельнодо 30.06.2016 | 09.00-13.00 | БиблиотекаI этаж  |