**Стажировочные площадки «Мотивирующее образовательное пространство в образовательной организации для формирования функциональной грамотности обучающихся»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Стажировочная площадка** | **Руководитель стажировочной площадки** | **Куратор ИРО** | **Основное направление** | **Инновационный продукт** |
| 1 | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 95, г. Нижний Тагил | Репина Елена Викторовна, директор | Романова Оксана Владимировна | Глобальные компетенции | 1. Банк заданий для формирования функциональной грамотности обучающихся (по основным направлениям стажировочной площадки).  2. Методические рекомендации для ОО по созданию мотивирующего образовательного пространства для формирования функциональной грамотности обучающихся.  3. Методические рекомендации для педагогов по использованию банка заданий в образовательном процессе.  4. Описание лучших управленческих и педагогических практик. |

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАЖИРОВОЧНОЙ ПЛОЩАДКИ МБОУ СОШ №95**

**2022 ГОД**

**Тема: «Мотивирующее образовательное пространство в образовательной организации для формирования функциональной грамотности обучающихся»**

**Направление: Глобальные компетенции**

**Целью стажировочной площадки** является повышение уровня профессионального мастерства педагогов, продвижение эффективных управленческих и педагогических практик через описание, публикации, представление опыта в различных формах профессионального общения, в том числе в формате стажировок, реализуемых в рамках программ дополнительного профессионального образования.

**Задачи:**

* закрепление теоретических знаний и совершенствование профессиональных компетенций, полученных при освоении дополнительных профессиональных программ;
* проектирование педагогами на основе изученного опыта собственных моделей профессиональной деятельности;
* развитие научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях.

**Основными направлениями деятельности стажировочной площадки являются:**

* сопровождение системы обеспечения качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего, профессионального образования (дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, профессиональное образование, реализация адаптированных общеобразовательных программ, формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся);
* сопровождение системы работы со школами с низкими результатами и/или школами, работающими в неблагоприятных социальных условиях;
* сопровождение системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;
* сопровождение системы работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся;
* сопровождение системы мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций региона;
* сопровождение системы обеспечения профессионального развития педагогических работников;
* сопровождение системы организации воспитания и социализации обучающихся.

I

I

I

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование направления деятельности** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Уровень управленческой команды (направление деятельности – организационно-управленческая)** | | |  |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности | Январь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Руководитель ШМО начальная школа |
| 2 | Организация и координация деятельности проектной группы образовательной организации с целью совместного проектирования и осуществления методической работы в сфере формирования ФГ | Январь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Руководитель ШМО начальная школа |
| 3 | Организация и координация деятельности по разработке банка заданий по глобальной компетентности и его апробации (*50 единиц заданий*) | Февраль – ноябрь 2022 | Руководитель ШМО начальная школа  Проектная группа |
| 4 | Внесение изменений в нормативную базу образовательной организации в связи с реализацией задач формирования функциональной грамотности обучающихся | Февраль 2022 | Шушаров А.П. |
| 5 | Разработка и реализация комплекса мер по организации внутриорганизационного обучения и обмена опытом педагогов по вопросам формирования глобальной грамотности обучающихся | Аперель 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Руководитель ШМО начальная школа |
| 6 | Разработка и реализация комплекса мер по проведению информационно-просветительской работы с родителями, СМИ, общественностью по вопросам формирования и оценки глобальной грамотности (*не реже 1 раза в квартал*) | Март, июнь, сентябрь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Руководитель ШМО начальная школа  Малышева А.Ю. |
| 7 | Организация и проведение стажировок для образовательных организаций по внедрению опыта формирования и оценки глобальной грамотности в образовательный процесс (*ежеквартально*) | Март, июнь, сентябрь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Руководитель ШМО начальная школа |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для образовательных организаций по созданию мотивирующего образовательного пространства для формирования глобальной грамотности обучающихся (*1 полугодие – 1 единица; 2 полугодие – 1 единица*) | июнь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Руководитель ШМО начальная школа  Проектная группа |
| 9 | Организация мероприятий по проведению мониторинга исполнения плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (все виды) (*2 раза в год*) | Май, ноябрь 2022 | Шушаров А.П.  Руководитель ШМО начальная школа  Члены проектной группы |
| 10 | Разработка и создание страницы на сайте школы о деятельности стажировочной площадки по формированию функциональной грамотности обучающихся | Январь 2022 | Малышева А.Ю. |
| **Уровень методического совета / методических объединений ОО – стажировочной площадки** | | |  |
| **Работа с педагогами: 1. Мероприятия по повышению квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся по направлениям** | | |  |
| 11 | Спроектировать и реализовать план методической работы в образовательной организации с учётом необходимости решения проблемы формирования глобальной грамотности у обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики | Февраль-март 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Руководитель ШМО начальная школа |
| 12 | Разработать и реализовать формы организации образовательного процесса, в ходе которых будет вестись работа по формированию глобальной грамотности (курсы внеурочной деятельности, образовательные сессии, воркшопы,) | Март-декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Руководитель ШМО начальная школа  Проектная группа |
| 13 | Подготовка тьюторов по вопросам формирования и оценки глобальной грамотности обучающихся (*не менее 2 тьюторов*) | Апрель – июнь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| 14 | Организация и проведение для учителей тренингов по решению заданий платформы «Электронный банк заданий по оценке глобальной грамотности» (*не менее 2 тренингов*) | Май, октябрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| 15 | Организация наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования глобальной грамотности обучающихся | Май-декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| 16 | Организация и проведение мастер-классов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности (*не менее 2 мастер-классов*) | Октябрь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| 17 | Организация и проведение открытых уроков по вопросам формирования и оценки глобальной грамотности (*не менее 4 открытых уроков*) | Май, сентябрь, октябрь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| **Работа с педагогами: 2. Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и образовательных организаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** | | |  |
| 18 | Проведение работы по выявлению, обобщению успешных практик педагогов по формированию и оценке глобальной грамотности обучающихся (*описание* *не менее 2 практик*) | Август, ноябрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| 19 | Организация работы методического объединения по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся | ежемесячно | Клопова Н.В.  Проектная группа |
| 20 | Разработка методических материалов и их размещение на информационно-методическом региональном портале Педсовет66 по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (*не менее 4 методических материалов, размещенных на Педсовет66*) | Май, сентябрь, октябрь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| **Работа с педагогами: 3. Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** | | |  |
| 21 | Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, методических днях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (*ежеквартально*) | ежеквартально | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| 22 | Представление опыта работы во время региональных совещаний, круглых столов с руководителями образовательных организаций, педагогами по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности (*в соответствии с региональным планом*) | 2 раза в год по плану ИРО | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| 23 | Проведение мероприятий по анализу, интерпретации, принятию решений по результатам мониторинга оценки функциональной грамотности (*ежеквартально*) | Май, сентябрь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| 24 | Проведение массовых мероприятий (школа функциональной грамотности, конкурс методических материалов) по вопросам формирования глобальной грамотности обучающихся (*ежеквартально*) | Май, сентябрь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| **Работа с педагогами: 4. Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** | | |  |
| 25 | Разработка методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки глобальной грамотности (*1 полугодие – 1 единица, 2 полугодие – 1 единица*) | Сентябрь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| 26 | Разработка диагностических материалов по оценке функциональной грамотности (глобальной) (*4 комплекта*) | Май, сентябрь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г.  Проектная группа |
| 27 | Разработка электронных ресурсов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | сентябрь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г.  Малышева А.Ю. |
| 28 | Подготовка публикаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (*1 полугодие – 1 единица, 2 полугодие – 1 единица*) | Сентябрь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| 29 | Подготовка видеоматериалов, видео-рекомендаций по формированию функциональной грамотности (*не менее 4 единиц*) | Май, сентябрь, ноябрь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| 30 | Подготовка цикла вебинаров по разбору заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся (глобальные) (*не менее 4 вебинаров*) | Май, сентябрь, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| 31 | Обеспечение контроля синхронизации/интеграции основной образовательной программы и программ дополнительного образования | Май, август, декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Пережогина И.Г. |
| **Уровень педагогов ОО – стажировочной площадки** | | |  |
| **Работа с обучающимися: 1. В урочной деятельности по формированию функциональной грамотности** | | |  |
| 32 | Внедрение в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности в учебное занятие (все виды) | Март-ноябрь 2022 | Клопова Н.В.  Члены проектной группы |
| 33 | Проведение мониторинговых исследований по оценке функциональной грамотности (*не менее 1 раза в год*) | Май, ноябрь 2022 | Шушаров А.П.  Клопова Н.В.  Члены проектной группы |
| 34 | Организация и проведение мероприятий по развитию оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск решения проблем, на проведение исследований, участия в проектной деятельности и др. (*1 раз в квартал*) | Апрель, октябрь 2022 | Шушаров А.П.  Клопова Н.В.  Члены проектной группы |
| **Работа с обучающимися: 2. Во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности** | | |  |
| 35 | Внедрение банка заданий по оценке функциональной грамотности (глобальные компетенции) во внеурочное занятие | Март-ноябрь 2022 | Клопова Н.В.  Члены проектной группы |
| 36 | Организация и проведение олимпиад по функциональной грамотности (*не менее 2 раз в год*) | Май, декабрь 2022 | Клопова Н.В.  Члены проектной группы |
| 37 | Разработка и проведение практикумов и других форм работы по решению контекстных задач (*не менее 1 раза в месяц*) | Февраль –декабрь 2022 | Клопова Н.В.  Члены проектной группы |
| 38 | Разработка и проведение массовых мероприятий по формированию функциональной грамотности (развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, конференции, квесты) (*не менее 1 раза в месяц*) | Февраль –декабрь 2022 | Шушаров А.П.  Анянова И.В.  Клопова Н.В.  Члены проектной группы |

**Приложения**

**Техническое задание стажировочной площадке по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Перечень обязательных заданий для выполнения стажировочной площадкой** |
| **Уровень управленческой команды ОО – стажировочной площадки**  **(направление деятельности – организационно-управленческая)** | |
| 1 | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты), направленных на формирование и оценку функциональной грамотности |
| 2 | Организация и координация деятельности проектной группы образовательной организации с целью совместного проектирования и осуществления методической работы в сфере формирования ФГ |
| 3 | Организация и координация деятельности по разработке банка заданий по функциональной грамотности и его апробации (*не менее 50 единиц заданий*) |
| 4 | Внесение изменений в нормативную базу образовательной организации в связи с реализацией задач формирования функциональной грамотности обучающихся |
| 5 | Разработка и реализация комплекса мер по организации внутриорганизационного обучения и обмена опытом педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся (в т. ч. внедрение в систему профессионального развития педагогов индивидуальных планов профессионального развития с учетом результатов исследований готовности педагогов к проведению работы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся) |
| 6 | Разработка и реализация комплекса мер по проведению информационно-просветительской работы с родителями, СМИ, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности (*не реже 1 раза в квартал*) |
| 7 | Организация и проведение стажировок для образовательных организаций по внедрению опыта формирования и оценки функциональной грамотности в образовательный процесс (*ежеквартально*) |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для образовательных организаций по созданию мотивирующего образовательного пространства для формирования функциональной грамотности обучающихся (*1 полугодие – 1 единица; 2 полугодие – 1 единица*) |
| 9 | Организация мероприятий по проведению мониторинга исполнения плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (*2 раза в год*) |
| 10 | Разработка и создание страницы на сайте школы о деятельности стажировочной площадки по формированию функциональной грамотности обучающихся |
| **Уровень методического совета / методических объединений ОО – стажировочной площадки** | |
| **Работа с педагогами: 1. Мероприятия по повышению квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся по направлениям** | |
| 11 | Спроектировать и реализовать план методической работы в образовательной организации с учётом необходимости решения проблемы формирования функциональной грамотности у обучающихся и профессиональных дефицитов педагогов, выявленных в результате диагностики |
| 12 | Разработать и реализовать формы организации образовательного процесса, в ходе которых будет вестись работа по формированию функциональной грамотности (курсы внеурочной деятельности, межпредметные недели, образовательные сессии и др.), определить их место и время |
| 13 | Конструирование траекторий роста учителей по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся |
| 14 | Подготовка тьюторов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (*не менее 2 тьюторов*) |
| 15 | Организация и проведение для учителей тренингов по решению заданий платформы «Электронный банк заданий по оценке функциональной грамотности» (*не менее 2 тренингов*) |
| 16 | Организация наставничества с целью повышения уровня учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся |
| 17 | Организация и проведение мастер-классов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности (*не менее 2 мастер-классов*) |
| 18 | Организация и проведение открытых уроков по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности (*не менее 4 открытых уроков*) |
| **Работа с педагогами: 2. Мероприятия по совершенствованию и организации методической поддержки педагогов и образовательных организаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся** | |
| 19 | Проведение работы по выявлению, обобщению успешных практик педагогов по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (*описание* *не менее 2 практик*) |
| 20 | Организация работы методического объединения по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся |
| 21 | Разработка методических материалов и их размещение на информационно-методическом региональном портале Педсовет66 по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (*не менее 4 методических материалов, размещенных на Педсовет66*) |
| **Работа с педагогами: 3. Мероприятия по обсуждению и распространению эффективных практик по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** | |
| 22 | Участие в конференциях, семинарах, вебинарах, методических днях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся (*ежеквартально*) |
| 23 | Представление опыта работы во время региональных совещаний, круглых столов с руководителями образовательных организаций, педагогами по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности (*в соответствии с региональным планом*) |
| 24 | Проведение мероприятий по анализу, интерпретации, принятию решений по результатам мониторинга оценки функциональной грамотности (*ежеквартально*) |
| 25 | Проведение массовых мероприятий (школа функциональной грамотности, конкурс методических материалов и др.) по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся (*ежеквартально*) |
| **Работа с педагогами: 4. Мероприятия по разработке научно-методического обеспечения по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся** | |
| 26 | Разработка методических рекомендаций по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности (*1 полугодие – 1 единица, 2 полугодие – 1 единица*) |
| 27 | Разработка диагностических материалов по оценке функциональной грамотности (*4 комплекта*) |
| 28 | Разработка электронных ресурсов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности |
| 29 | Подготовка публикаций по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся (*1 полугодие – 1 единица, 2 полугодие – 1 единица*) |
| 30 | Подготовка видеоматериалов, видео-рекомендаций по формированию функциональной грамотности (*не менее 4 единиц*) |
| 31 | Подготовка цикла вебинаров по разбору заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся (*не менее 4 вебинаров*) |
| 32 | Обеспечение контроля синхронизации/интеграции основной образовательной программы и программ дополнительного образования |
| **Уровень педагогов ОО – стажировочной площадки** | |
| **Работа с обучающимися: 1. В урочной деятельности по формированию функциональной грамотности** | |
| 33 | Внедрение в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности в учебное занятие |
| 34 | Проведение мониторинговых исследований по оценке функциональной грамотности (*не менее 1 раза в год*) |
| 35 | Организация и проведение мероприятий по развитию оценочной самостоятельности обучающихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск решения проблем, на проведение исследований, участия в проектной деятельности и др. (*1 раз в квартал*) |
| **Работа с обучающимися: 2. Во внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности** | |
| 36 | Внедрение банка заданий по оценке функциональной грамотности во внеурочное занятие |
| 37 | Организация и проведение олимпиад по функциональной грамотности (*не менее 2 раз в год*) |
| 38 | Разработка и проведение практикумов и других форм работы по решению контекстных задач (*не менее 1 раза в месяц*) |
| 39 | Разработка и проведение массовых мероприятий по формированию функциональной грамотности (развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты, марафоны, конференции, квесты, триатлоны и др. мероприятия) (*не менее 1 раза в месяц*) |

**Чек-лист самодиагностики готовности к формированию функциональной грамотности обучающихся (глобальные компетенции)**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** |
| 1 | Сформировать схему (алгоритм, процесс) управления деятельностью по формированию функциональной грамотности: создать координационную группу управления процессом, а также методическую группу по видам функциональной грамотности (учебным предметам) |
| 2 | Разработать и утвердить внутришкольный план мероприятий, направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, определить ответственных лиц |
| 3 | Обеспечить контроль эффективности использования поставленного/приобретенного учебно-лабораторного оборудования при организации образовательного процесса (в первоочередном порядке оборудования, поставленного в рамках национального проекта «Образование») |
| 4 | Синхронизировать и интегрировать основную образовательную программу и программы дополнительного образования на базе образовательных организаций, учреждений дополнительного образования, сущностей национального проекта «Образование» |
| 5 | Организовать мониторинг (диагностику) готовности к участию в исследовании обучающихся и педагогических работников |
| 6 | Организовать участие педагогических работников в курсах повышения квалификации по вопросам формирования функциональной грамотности |
| 7 | Организовать участие педагогических работников образовательной организаций в регионально-муниципальных управленческих семинарах-совещаниях по подготовке к участию в исследовании |
| 8 | Включить образовательные мероприятия регионального уровня в программы профилактики и коррекции учебной неуспешности |
| 9 | Обеспечить развитие воспитательных практик (волонтерство, детское\школьное самоуправление и т.д.) для обеспечения взаимообучения школьников функциональной грамотности |
| 10 | Обеспечить контроль систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности |
| 11 | Обеспечить систему поддержки педагогических работников по включению в календарно-тематическое планирование, поурочные планы учителя заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся |
| 12 | Разработать и реализовать целенаправленные информационные кампании в образовательной организации, демонстрирующие и формирующие позитивное отношение к формированию функциональной грамотности |
| 13 | Организовать и провести обучающие и просветительские мероприятия для родителей |
| 14 | Организовать размещение информации о формировании функциональной грамотности обучающихся на официальном сайте и официальных аккаунтах образовательной организации в сети Интернет |
| 15 | Включить в школьную программу (в части внеурочных занятий, по федеральным государственным образовательным стандартам – до 10 часов) «подготовительные» предметы в формате «Учимся для жизни», тренировки с использованием электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности» (https://fg.resh.edu.ru/), а также профориентационные занятия в контексте региональной/муниципальной специфики с учетом возможностей образовательной организации |

**Оценка деятельности МБОУ СОШ №95 – стажировочной площадки ГАОУ ДПО СО ИРО**

1. Анализ деятельности площадок осуществляется два раза в год на основании мониторинга эффективности. Стажировочной площадке необходимо представить информацию о деятельности ОО за 2022 год в сроки с 16 мая по 27 мая 2022 года   
   (1 полугодие) и с 14 ноября по 25 ноября 2022 года (2 полугодие) на методическом портале ГАОУ ДПО СО «ИРО» Педсовет66 (<https://pedsovet66.irro.ru/?page_id=688>)