УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 95

ПРИКАЗ

15.03.2024 № 47

г. Нижний Тагил

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №95

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №95
Дата: 2024.03.16 11:14:00 +05'00'

О подготовке к приёму детей в первые классы

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями)), Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом МБОУ СОШ № 95 от 31.08.2023 № 151/3), приказом управления образования Администрации города Нижний Тагил от 14.03.2024 № 172 «О подготовке к приему детей в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений города Нижний Тагил», в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и их приема в МБОУ СОШ № 95,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года прием заявлений о приеме на обучение в первый класс:
1) Детей, имеющих право на зачисление во внеочередном порядке:
- право предусмотрено частью 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- право предусмотрено статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
2) Детей, имеющих право на зачисление в первоочередном порядке:
- право предусмотрено абзацем вторым части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- право предусмотрено частью 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», по месту жительства;
- право предусмотрено частью 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства;
- право предусмотрено пунктом 2 статьи 33-1 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», по месту жительства;
3) Детей, имеющих право преимущественного приема на обучение (дети, поступающие в школу, в которой обучаются их полнородные и неполнородные брат и

(или) сестра, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную (патронатную) семью) – право предусмотрено частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) детей, проживающих на закрепленной территории.

2. Установить сроки приема заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии в ОО свободных мест с 06 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.

3. В случаях, если ОО закончит прием всех детей, указанных в пункте 1 настоящего приказа, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 06 июля 2024 года.

4. Шушарову А.П., заместителю директора по учебной работе, разместить на информационном стенде в холле 1 этажа и на сайте ОО в сети Интернет в разделе «Прием в первый класс» следующую информацию:

1) постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении ОО за конкретной территорией;

2) правила приема граждан в ОО;

3) сведения о количестве мест в первых классах ОО;

4) сведения о наличии свободных мест в ОО для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 05 июля 2024 года;

5) образец заявления о приеме на обучение;

6) формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»;

7) контакты «горячей линии» по вопросам приема в первые классы;

8) памятку для родителей (алгоритм подачи заявления о приеме в первый класс);

9) текст Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» с приложениями.

10) дополнительную информацию по текущему приему.

5. Трубициной А.Ю., секретарю-делопроизводителю, подготовить к приему заявлений от родителей (законных представителей) будущих первоклассников автоматизированную информационную систему «Образование» (далее – АИС). Проверить и при необходимости скорректировать контактные данные ОО.

6. Малышевой А.А., оператору школьного сайта в сети Интернет, в течение всего периода приема документов еженедельно при необходимости обновлять информацию о ходе приёмной компании в разделе «Прием в первый класс» школьного сайта.

7. Клопову Н.А., учителя начальных классов, руководителя ШМО учителей начальных классов, Трубицину А.Ю., секретаря-делопроизводителя, Шушарова А.П., заместителя директора по учебной работе, включить в состав комиссии по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников (далее – комиссия), внесению данных в АИС (в случае личного обращения или получения заявления и документов через операторов почтовой связи заказным письмом),

проверке достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение. Определить график работы комиссии (приложение №1).

8. Вменить в обязанности членов комиссии регистрацию факта приема заявления в журнале приема заявлений и выдачу (направление) уведомлений (решений), заверенных подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений и документов, о приеме (отказе в приеме) заявления о зачислении в ОО, о приеме (отказе в приеме) на обучение в ОО (приложения №№ 1-4 к Административному регламенту).

9. Членам комиссии при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, в обязательном порядке знакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

10. Членам комиссии знакомить родителей (законных представителей) детей, поступающих в первый класс, с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, для чего предложить родителям (законным представителям) изучить документы в электронном виде на сайте ОО и(или) в бумажном виде в помещении приема документов.

11. Возложить ответственность на членов комиссии:

1) за своевременный ввод в АИС достоверных персональных данных заявителей;

2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование, незаконный отказ в приеме заявления от родителей (законных представителей), в зачислении детей в ОО.

12. Трубициной А.Ю., секретарю-делопроизводителю:

1) в течение всего периода приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов в установленные законом сроки размещать реестр поданных заявлений и обновлять информацию о количестве свободных мест на информационном стенде в холле 1 этажа, официальных сайте ОО (с помощью оператора сайта), в АИС.

2) формировать личные дела на каждого ребенка – будущего первоклассника, в которых хранить заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

13. Фирулевой Н.В., заместителю директора по правовому воспитанию, осуществлять контроль за соблюдением в ОО действующего законодательства при приеме заявлений от родителей (законных представителей) и зачислении детей в ОО.

14. Шушарову А.П., заместителю директора по учебной работе:

1) организовать работу «горячей линии» по вопросам соблюдения общеобразовательными учреждениями действующего законодательства при зачислении детей в первый класс с 15 марта 2024 года;

2) осуществлять постоянный контроль изменения информации о количестве мест в первых классах.

15. Малышевой А.А., оператору школьного сайта в сети Интернет, разместить настоящий приказ на официальном сайте ОО в разделе «Приём в первый класс» в срок до 18 марта 2024 года.
16. Контроль за исполнением приказа возложить на Шушарова А.П., заместителя директора по учебной работе. Срок контроля – постоянный до 05 сентября 2024 года.

Директор Е. В. Репина

С приказом ознакомлены: дата: 15.03.2024 подпись:

Приложение № 1
утв.приказом от 15.03.2024 № 47

График работы
приёмной комиссии по приему заявлений и документов от родителей
(законных представителей) будущих первоклассников

Число, день недели	Время работы	Аудитория
01.04.2024г. Понедельник	08.00-19.00 Обед – 12.00-12.30	Библиотека, 1 этаж: Клопова Н.А. Шушаров А.П. Приемная директора, 1 этаж: Трубицина А.Ю.
02.04.2024г. Вторник	08.00-19.00 Обед – 12.00-12.30	Библиотека, 1 этаж: Клопова Н.А. Шушаров А.П. Приемная директора, 1 этаж: Трубицина А.Ю.
03.04.2024г. Среда	08.00-19.00 Обед – 12.00-12.30	Библиотека, 1 этаж: Клопова Н.А. Шушаров А.П. Приемная директора, 1 этаж: Трубицина А.Ю.
с 04.04.2024г. по 28.06.2024г. включительно	Ежедневно 09.00-16.00	Приемная директора, 1 этаж: Трубицина А.Ю.
с 06.07.2024г. по 05.09.2024г. (при наличии в ОО свободных мест)	Ежедневно с 09.00 до 16.00, кроме субботы	Приемная директора, 1 этаж: Трубицина А.Ю.